

Høringsvar fra Sekretariat og Dagtilbud Stab, samt Skole og Uddannelse Stab vedrørende reduktionsforslag central administration

Dette høringssvar er udformet på baggrund af personalemøde med MED-status for Sekretariat og Dagtilbud Stab, samt Skole og Uddannelse Stab vedrørende "Reduktionsforslag central administration".

Vi mener, at det er problematisk at gennemføre en yderligere besparelse på central administration i tillæg til den besparelse, som allerede er besluttet. Kommunalbestyrelsen har tidligere modtaget benchmark, der viser, at vi i Svendborg Kommune ligger under gennemsnittet ift. hvad andre kommuner bruger på central administration. Dertil kommer, at en besparelse, der lige "hives op af hatten" ikke kan kvalificeres tilstrækkeligt.

Den yderligere besparelse kommer også efter en lang årrække med besparelser på central administration. Med seneste forslag vil vi alene i 2024 have bidraget med en besparelse på 10% af den centrale lønramme!! Derudover har årlige "effektiviseringskrav" (de 0,35% årligt) udhulet lønmidlerne.

Vi mener, at man politisk er blind for de mange, forskelligartede, komplekse og specialiserede opgaver der løses i den centrale administration. Opgaver der er uomgængelige og ikke vil forsvinde, men som enten vil blive skubbet ud til personale, der er uddannet til andre typer af opgaver eller stå i kø hos de få medarbejdere, som er tilbage. Dermed er der stor fare for at vigtige opgaver overses eller løses ringere.

Det betyder, at der er en række skal-opgaver og lovgivningsmæssigt fastsatte opgaver, som kommer under pres. Det kan f.eks. være:

- Betaling af regninger til tiden
- Mellemkommunal fakturering
- Tilsyn med kommunale, selvejende, private dagtilbud og interne skoler på private opholdssteder
- Skoleudviklingssamtaler
- Kommunale udvalgsdagsordener
- IT-sikkerhed herunder GDPR, databehandleraftaler, systemudbud og adgangsstyring til IT-systemer
- Overholdelse af tidsfrister ved anmodning om aktindsigt/egenindsigt
- Håndtering af klagesager, hvor decentrale enheder understøttes juridisk/administrativt
- Pladsanvisningens overblik og styring af pladskapacitet og overholdelse af pladsgaranti
- Implementering af ny lovgivning

Dertil kommer, at det nuværende serviceniveau, som central administration yder, kommer under pres. I fremtiden vil borgerne, det politiske niveau og de decentrale enheder derfor ikke kunne forvente det samme serviceniveau. Der vil være behov for at vurdere hvilke lokalt besluttede opgaver der kan ophøre samt generelt at afstemme tidsrammer og serviceniveau for opgaveløsningen. Det kunne f.eks. være:

- Responstid på bestillingsopgaver og spørgsmål mellem udvalgsmøder
- Enkelthenvendelser fra politikere
- Give kvalificerede svar på spørgsmål fra decentrale enheder
- Support på områdespecifikke it-systemer
- Koordination i forbindelse med udvalgets aktiviteter – f.eks. KL's Børn- og Ungetopmøde
- Afholdelse af dialogmøder
- Afdækning af normeringer på dagtilbuds- og fritidsområdet

- Behørig inddragelse af skolens parter ved udvikling af skoleområdet og tilsvarende for dagtilbudsområdet
- Serviceniveauet og svartider over for borgere

Vi skal derfor opfordre til, at den yderligere besparelse på 0,5 mio. kr. på central administration ikke effektueres.

Fra medarbejderne i Sekretariat og Dagtilbud Stab, samt Skole og Uddannelse Stab efter afholdt MED-møde.

03-11-2023